



MANUAL DO ALUNO EAD

▼ MANUAL DO ALUNO EAD

Prezado estudante!

Este documento é um Guia Rápido com orientações de acesso ao portal universitário e informações sobre o seu curso.

Caso tenha alguma dúvida, entre em contato conosco através do e-mail centraldeatendimento@smg.edu.br ou pelo WhatsApp no seguinte número (44) 3220 - 2000 ou com seu professor-tutor da disciplina pelo “fale com o tutor”.

É muito bom tê-lo conosco!



ACESSO RÁPIDO

•••• CLIQUE E ACESSE O ASSUNTO QUE VOCÊ QUER SABER:

METODOLOGIAS

ACESSOS

AVALIAÇÕES

NOTAS

REPROVAÇÃO

APOIO NOS ESTUDOS

PROTOCOLOS

MENSALIDADES

REMATRÍCULA

RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS

DISCIPLINAS DE PERÍODO ESPECIAL

DICAS



▼ METODOLOGIA NOS CURSOS A DISTÂNCIA

Nos cursos **EaD** as aulas são **totalmente a distância**, cujo ensino está focado em você, acadêmico. O conteúdo e as **aulas estão disponíveis em modo online** e você terá **encontros presenciais para a realização das provas avaliativas**, para as quais você precisará ir ao polo no final de cada disciplina. Dependendo do curso, também será necessário realizar o estágio obrigatório.

Nossos cursos são modulares, com quatro momentos de ingresso durante o ano com a disponibilização de até oito disciplinas por ano, sendo cursadas simultaneamente duas a cada oferta. As ofertas acontecerão duas no primeiro semestre (meses de março e maio) e duas no segundo semestre (meses de agosto e outubro). Cada disciplina terá a duração de nove semanas, sendo as primeiras oito semanas de aula e a na nona ocorrerão as provas avaliativas presenciais.

Cada disciplina estará dividida em 04 fases e cada fase é composta de 05 aulas e atividades avaliativas, ou seja, o conteúdo é planejado para que você realize uma aula por dia, 5 dias por semana

Em cada aula encontrará material de estudo, videoaula e exercícios de fixação sem atribuição de nota e o material de estudo é apresentado de forma a proporcionar a você um papel ativo no processo de construção do seu conhecimento seguindo uma trilha de aprendizagem composta por:



a) Apresentação: contém os objetivos de aprendizagem que servirão como norteadores, delimitando o assunto tratado e facilitando a interpretação.



b) Desafio: O objetivo do desafio não é encontrar a resposta pronta no texto, mas sim provocar e instigar para a motivação para realizá-la. Busca-se, nesta atividade, elaborar uma situação real e formular um problema a ser resolvido, isto é, proporcionar ao estudante uma análise para se resolver uma questão específica.



c) Infográfico: É uma síntese gráfica, com o objetivo de te orientar sobre os conteúdos disponibilizados no material. São elementos informativos que mesclam textos e ilustrações para que possam transmitir visualmente o conhecimento.



d) Livro Didático: Cada unidade de aprendizagem é composta por um trecho do livro selecionado.



e) Dica do Professor: A dica do professor apresenta um vídeo de curta duração sobre o tema principal da unidade de aprendizagem. A dica do professor tem por objetivo apresentar o conteúdo em um formato dinâmico, complementando os demais objetos de aprendizagem.



f) Exercícios de fixação: São questões objetivas que abordam os pontos principais do conteúdo. São exercícios que reforçam e revisam, de forma objetiva, os conteúdos e as teorias trabalhadas na unidade de aprendizagem.



g) Na prática: É a aplicação e contextualização do conteúdo. Um meio de demonstrar a teoria na prática. A aplicabilidade prática de cada conceito desenvolvido na unidade de aprendizagem é exemplificada.



h) Saiba mais: Permite a leitura complementar e profunda dos diversos assuntos abordados na unidade de aprendizagem. São artigos científicos, livros, textos, vídeos e outros materiais que estimulam a continuidade da leitura e o interesse de aprofundamento dos conteúdos.

Todo este material está disponível para você estudar on-line ou baixar. Sendo disponibilizado também para impressão.

▼ ACESSO AO AMBIENTE DE ESTUDO ON-LINE

O ambiente de estudo online, é dividido em duas partes: portal universitário e ambiente virtual de aprendizagem (AVA).

| | |
|--|-------|
| www | x □ _ |
| <p>No portal universitário você acessa os boletos, notas, biblioteca virtual, solicitação de protocolos e acesso ao ambiente virtual de aprendizagem.</p> | |
| <p>No ambiente virtual de aprendizagem é onde está disponível tudo o que você precisa para seus estudos: videoaulas, conteúdo das disciplinas, atividades e contato com o professor-tutor.</p> | |

- Você será redirecionado a uma nova aba onde deve inserir seus dados cadastrais (usuário e senha). Seu usuário ou login é seu registro acadêmico (RA), que foi enviado por e-mail e por WhatsApp antes do início das aulas.

Caso não tenha recebido, entre em contato com a Central de Soluções Acadêmicas (CSA), por telefone ou WhatsApp) no número (44) 3220 - 2000.



▼ ACESSO AO PORTAL UNIVERSITÁRIO

- Para acessar o portal universitário é necessário entrar no site **www.smg.edu.br** e em seguida clicar em portal universitário.

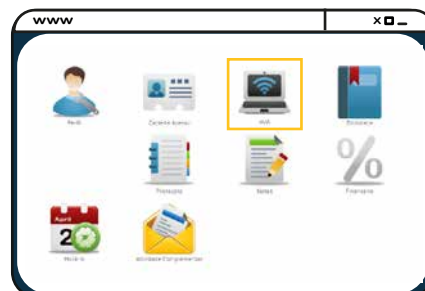


- No portal universitário você encontrará todas as informações acadêmico-pedagógicas necessárias para seus estudos como acesso ao ambiente virtual de aprendizagem (AVA), biblioteca virtual, protocolos, notas, financeiro, etc.



- **Acesso ao Ambiente Virtual De Aprendizagem (AVA)**

Para conferir suas aulas com os conteúdos e exercícios, você terá que acessar a sala de aula virtual no AVA – ambiente virtual de aprendizagem. Acesse o portal universitário e então clicar no menu lateral ou no ícone AVA no centro da tela, que irá direcioná-lo à plataforma de estudos.



Para acessar o conteúdo, clique sobre o nome da disciplina. No seu AVA você encontra:

a) As disciplinas que deverá cursar durante a oferta.

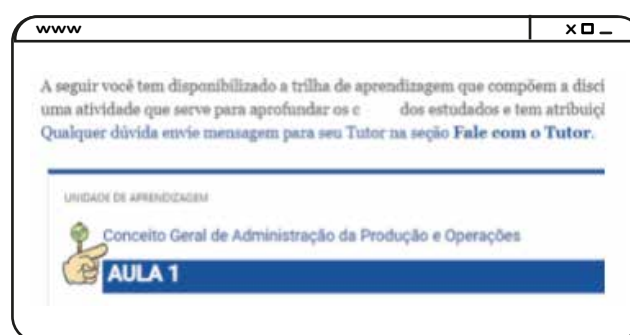
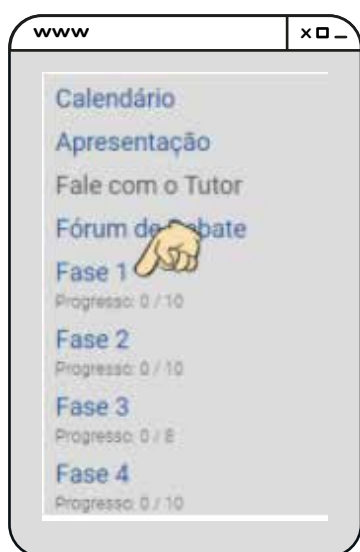
b) O mural acadêmico, onde encontra as informações sobre o curso e o contato com a coordenação.

c) Ambientação: A Ambientação é o espaço onde encontrará todas as informações detalhadas sobre seu estudar. Este espaço ficará disponível para você durante o estudo do seu curso.

d) Nivelamento: É um curso que permitirá a revisão de conteúdos relevantes do ensino médio. Este espaço ficará disponível para você acessar durante o primeiro semestre do seu curso.

▼ ACESSO ÀS AULAS

Para acessar o conteúdo das aulas, na disciplina, clique sobre a fase onde está a aula e sobre o título da aula.



▼ AVALIAÇÕES

As disciplinas são compostas de diversos tipos de atividades avaliativas, que contribuem para seu aprendizado. As atividades têm data prevista para encerramento. Abaixo estão listados os diferentes tipos de atividades avaliativas:

Avaliativas Objetivas: Composta de 05 questões objetivas, que estarão disponíveis em cada uma das fases.

Avaliativas Discursivas: Composta de 01 questão discursiva, que estará disponível nas fases 2 e 4. Nesta questão o professor apresenta uma situação, sobre a qual o aluno deverá escrever um texto breve para responder ao que foi perguntado. Trata-se de uma produção individual.

Avaliação Global Presencial: Composta de 12 questões objetivas a serem realizadas no polo, conforme o calendário da oferta englobando todo o conteúdo estudado na disciplina.

Fórum de Debate: No fórum de debate o professor-tutor irá propor um tema para discussão. Esta atividade terá a atribuição de nota extra na prova avaliativa presencial para o estudante que participar efetivamente.

Desafio Mão na Massa: Em algumas disciplinas haverá uma atividade que irá permitir experimentar e materializar os conhecimentos e habilidades que foram construídos durante a disciplina.

imprescindível que acompanhe as datas limite para o envio destas atividades no calendário da disciplina.



Calendário

Marque na agenda

Período de oferta da disciplina: 03/05/2021 a 10/09/2021

| Atividades | Prazo |
|------------|------------|
| FASE 1 | 17/05/2021 |
| FASE 2 | 31/05/2021 |
| FASE 3 | 14/06/2021 |
| FASE 4 | 28/06/2021 |

Limite para o envio das atividades

| Momentos da letificação | Data |
|-------------------------|-------------------------|
| CONCEITO DE CREDITO | 21/09/2021 a 23/09/2021 |

| Provas Presenciais | Data |
|---|-------------------------|
| PROVA AVALIATIVA | 28/09/2021 a 02/07/2021 |
| PROVA DE EXAME FINAL | 28/08/2021 a 03/09/2021 |
| PREVISÃO DE PUBLICAÇÃO DAS NOTAS DA PROVA | 03/07/2021 |
| PREVISÃO DE PUBLICAÇÃO DAS NOTAS DO EXAME FINAL | 04/09/2021 |

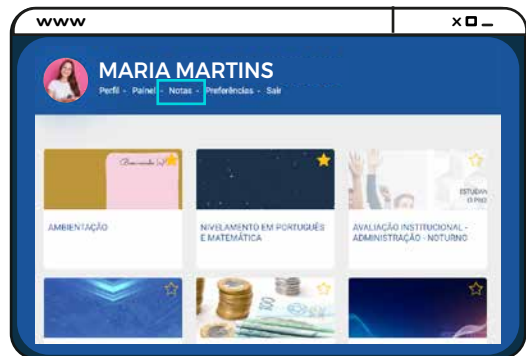
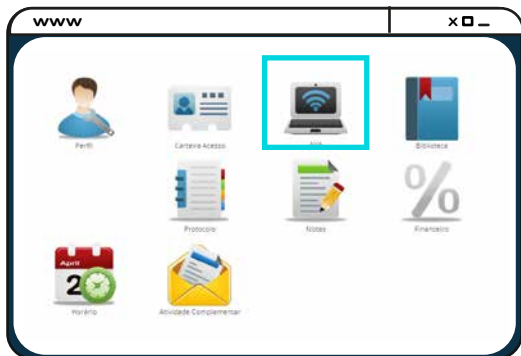
LEMBRE-SE

○ Notificação das Atividades segue o HORÁRIO de Brasília.
A Prova Avaliativa será on-line durante o período previsto no calendário acima.
Para mais informações sobre a Prova Avaliativa acesse a aba de Prova Avaliativa nesta disciplina.
Para mais informações sobre o Exame Final acesse a aba do Exame Final nesta disciplina.

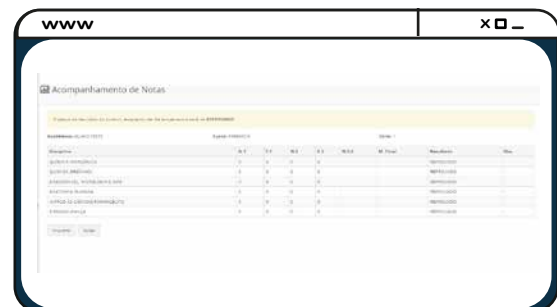
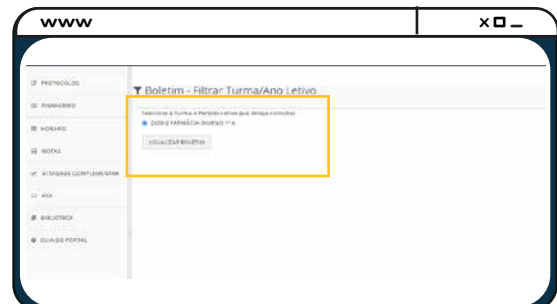
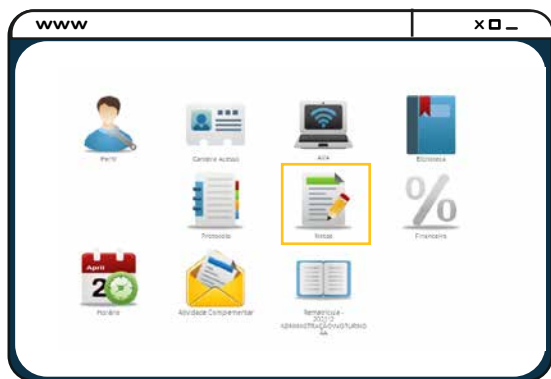
▼ NOTAS

Você poderá ter acesso às notas de duas formas: pelo portal Universitário ou pelo AVA:

- Para verificar as notas no AVA, primeiramente acesse o AVA através do portal universitário.
- Em seguida clique no ícone **notas** na parte superior da tela.



- Para verificar as notas no portal universitário, clique no ícone notas. Em seguida clique em visualizar boletim.



▼ DISTRIBUIÇÃO DA PONTUAÇÃO NAS ATIVIDADES AVALIATIVAS

Abaixo estão listadas as atividades avaliativas contidas nas disciplinas:

| DISCIPLINAS NOS CURSOS A DISTÂNCIA | | | |
|--|-------------|-------------------|-------------------|
| TIPO DE AVALIAÇÃO | NOTA MÁXIMA | NOTA TOTAL | |
| Atividade Avaliativa Objetiva Fase 1 | 05 pontos | 40 pontos | 100 pontos |
| Atividade Avaliativa Objetiva Fase 2 | 05 pontos | | |
| Atividade Avaliativa Discursiva Fase 2 | 10 pontos | | |
| Atividade Avaliativa Objetiva Fase 3 | 05 pontos | | |
| Atividade Avaliativa Objetiva Fase 4 | 05 pontos | | |
| Atividade Avaliativa Discursiva Fase 4 | 10 pontos | | |
| Avaliação Global Presencial | 60 pontos | 60 pontos | |
| Fórum de Debate (Extra) | 10 pontos | | |
| PROVA SUBSTITUTIVA | | 100 PONTOS | |

Nas disciplinas que possuem o desafio mão na massa, a pontuação desta atividade será contabilizada junto com as atividades avaliativas. Nestes casos, as atividades avaliativas discursivas passarão a ter a nota máxima reduzida para 05 pontos.

▼ COMPOSIÇÃO DA MÉDIA

A média para a aprovação na disciplina é composta pelas seguintes notas:

- **Nota 1 (N1): 40 pontos das Atividades Avaliativas.**
- **Nota 2 (N2): 60 pontos da Avaliação Final Presencial.**

As notas das atividades avaliativas online e avaliação presencial somam 100 (cem) pontos.

$$\text{Média} = N1 + N2 = 40 + 60 = 100 \text{ pontos}$$

▼ PARA APROVAÇÃO

Para aprovação nas disciplinas a média final deve ser de, no mínimo, 70 pontos. Caso você tenha média inferior a 70 pontos, será preciso realizar a Prova substitutiva.

▼ EXAME FINAL

Composto de uma prova com 10 questões objetivas. Na qual deverá obter nota mínima de 60 pontos para aprovação.

▼ REPROVAÇÃO

Se você não conseguir a nota final maior ou igual a 60 pontos no exame final, deverá realizar a disciplina novamente em caráter de período especial, como dependência. A solicitação de disciplinas para cursar em período especial é feita por meio do portal universitário, durante o período de matrícula. Você será avisado da disponibilidade da disciplina no semestre por um aviso no portal e deverá dar seu aceite para cursar.

Importante: *Algumas disciplinas podem ser ofertadas somente uma vez durante seu curso, optar por não cursar no semestre de oferta pode atrasar sua formação. Fique atento!*

▼ APOIO NOS ESTUDOS

Durante seu curso, você terá a sua disposição o professor-tutor que irá esclarecer as dúvidas que eventualmente surgirem sobre o conteúdo, bem como fará a correção das questões discursivas, fórum de debates e desafio mão na massa.

Você encontra o contato com o seu professor-tutor na área de “Fale com o tutor” na sua disciplina. Lá encontrará também o horário em que o Tutor estará online.

Para questões administrativas de seu curso (financeiras, matrícula, documentação, etc) você tem a Central de Soluções Acadêmicas que irá lhe atender através do e-mail centraldeatendimento@smg.edu.br e pelo WhatsApp (44) 3220 - 2000.

▼ ABERTURA DE PROTOCOLOS

A abertura de protocolos é muito importante, pois é através deste procedimento que a instituição terá acesso às solicitações que você realizar. **É um meio de oficializar e registrar todas as suas solicitações ao longo da graduação.**

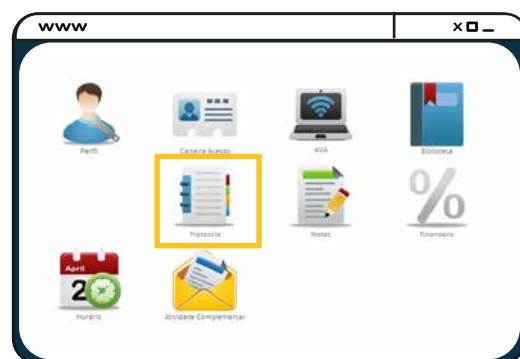
Você pode ficar em dúvida em quais situações será necessário abrir um protocolo, pois saiba que em quase todas cabe protocolar a sua solicitação.

Por exemplo:

- declarações;
- alteração de dados cadastrais;
- informações sobre bolsas;
- informações sobre o FIES;
- justificativa de faltas;
- dispensa de disciplinas;
- e uma variedade de outras situações devem passar pelo processo de protocolos.

Pensando nisso, nós viabilizamos esse procedimento da melhor forma possível para você, aluno. **O acesso à abertura de protocolos através do portal universitário é fácil e** pode ser realizado em apenas alguns cliques. Confira o passo a passo:

No portal universitário é preciso clicar no ícone “protocolos”.



Em seguida será aberto a guia de todos os protocolos solicitados por você, e ao final da página há o ícone “nova solicitação”.



- Nomenclatura correta do protocolo;
- Prazo de resposta;
- Adicionar uma observação;
- Taxa referente ao protocolo (caso exista).



Após isso é só clicar em **“enviar solicitação”**.

Para os protocolos que exigem pagamento de taxa, como no caso de “2ª via de carteirinha” o pagamento da mesma deve ser efetuado em aproximadamente 48h, caso contrário, o protocolo será recusado.

Nestes protocolos com pagamento de taxa, ao enviar a solicitação, o site irá liberar um link para gerar o boleto da taxa que pode ser paga na rede bancária, basta clicar no valor que estará destacado em azul. Então é só apertar “Ctrl+P” para imprimir o boleto:

The screenshot shows a form titled 'Processo de Solicitação de Documentação'. The form contains the following fields:

| | |
|----------------------|--|
| Protocolo nº | |
| Acadêmico(a) | LEONARDO MATEUS DO NASCIMENTO |
| Documento Solicitado | 2ª VIA DE CARTEIRINHA* |
| Esquema | |
| Prazo de Entrega | 10 dias - Após o valor de pagamento |
| Taxa | R\$ 10,00 Clique para gerar o boleto |
| Solicitado em | 17/04/2016 |
| Observações | TESTE DE TUTORIA |

▼ PAGAMENTO DAS MENSALIDADES

Para realizar o pagamento das mensalidades a partir do Portal do Estudante basta clicar no ícone “Financeiro” onde é possível visualizar todas as parcelas em aberto do contrato e também realizar a impressão de seus boletos a pagar.

OBS: caso haja dificuldade na impressão do boleto, siga os seguintes passos:

- 1** - Sugerimos que você utilize o navegador Google Chrome;
- 2** - Limpe o cache do navegador, isso pode ser feito usando as teclas CTRL+F5 no momento em que estiver na página de seleção de parcelas;
- 3** - Feche o Portal e realize o login novamente.

Caso o erro persista, favor entrar em contato com a Central de Soluções Acadêmicas pelo WhatsApp enviando o print screen da tela de erro.

Aluno bolsista, fique atento!

Todas as bolsas de estudo institucionais da SMG são vinculadas ao pagamento antecipado das mensalidades, todo dia 1. Quando o aluno bolsista efetua o pagamento da mensalidade após esta data, ele gradativamente vai perdendo parte da bolsa adquirida conforme o atraso se estende, até que após o dia 30, passa a pagar o valor integral da mensalidade.

Por exemplo:

Valor integral: R\$ 312,49

Valor com bolsa institucional: R\$ 218,62.

Pagamento dia 01: R\$218,62.

Pagamento dia 10: R\$229,55.

Pagamento dia 30: R\$312,49.

Esta regra se aplica somente à mensalidade em questão. Ou seja, o aluno não perde a bolsa do curso todo, somente a aplicação da bolsa na mensalidade em atraso.

▼ REMATRÍCULA

A rematrícula é o vínculo do estudante com a instituição, sem a realização da rematrícula você não tem acesso ao portal e não consegue realizar suas atividades. Confira abaixo, o passo a passo para realizar sua rematrícula:

a) Acesse o Portal do Universitário

b) Ao acessar o portal, se estiver dentro do seu período de rematrícula, visualizará o botão Rematricula;

c) Clique neste botão para iniciar.



Se ainda não estiver dentro do período de rematrícula, haverá um aviso no seu portal com a data prevista.

▼ SELEÇÃO DAS DISCIPLINAS DE PERÍODO ESPECIAL



- a) Selecione as disciplinas que deseja cursar
- b) Clique em salvar.

| Série | Tipo | Carga Horária | Valor Disciplina | Previsão Início Oferta | Previsão Fim Oferta | Mobilidade |
|-------|-------------|---------------|------------------|------------------------|---------------------|------------|
| 2 | História | 100 | R\$ 200,00 | 01/04/2021 15:48:07 | 30/04/2021 15:48:07 | D |
| 3 | Dependência | 100 | R\$ 200,00 | 01/04/2021 15:48:07 | 30/04/2021 15:48:07 | D |
| 2 | Dependência | 100 | R\$ 200,00 | 01/04/2021 15:48:07 | 30/04/2021 15:48:07 | D |

Valor Total do Semestre
R\$ 600,00

5 Parcelas de
R\$ 120,00

Se você não selecionar as disciplinas e clicar em “próximo” só poderá solicitar a matrícula nas disciplinas de período especial via protocolo.

- Após realizar a atualização dos dados e confirmar, você será direcionado para a leitura de seu contrato.
- Neste momento você já recebeu um e-mail com o seu código de rematrícula, copie e insira-o no campo “Código Rematrícula”, indicado na ilustração abaixo.
- Após inserir o código, deverá clicar no botão verde onde confirma que concorda com os termos de contrato.

Após a confirmação de contrato, você poderá realizar a impressão do primeiro boleto do seu contrato renovado. Caso identifique que seu boleto está sem o valor com bolsa, deverá abrir um protocolo de solicitação de renovação.

Até 40 dias antes do vencimento da primeira mensalidade do novo contrato, você terá disponível um boleto de antecipação de rematrícula com um valor simbólico, onde ao realizar o pagamento, dará a confirmação da rematrícula.

A partir do 39º dia do vencimento da primeira mensalidade do novo contrato não aparece mais o boleto de antecipação e sim já sua primeira mensalidade.

Se fizer o pagamento do boleto de antecipação, gerará uma parcela adicional no seu contrato e a mesma **será dada como desconto avulso quando for realizar o pagamento da primeira parcela.**



Observação: A ativação da matrícula está condicionada ao pagamento do boleto de antecipação e/ou boleto da primeira mensalidade de novo contrato e a análise acadêmica da secretaria

▼ SITUAÇÕES QUE IMPEDEM A REMATRÍCULA

Se houver pendência financeira ou pendência acadêmica, a rematrícula não é liberada. **A pendência acadêmica é quando está faltando algum documento para a formalização da matrícula junto à Secretaria Acadêmica.**



A negociação deve ser feita diretamente no portal do aluno. Logo a seguir, explicaremos como isso pode ser feito no capítulo "Renegociação de dívidas".

Já se você não possui nenhuma pendência financeira e a opção de rematrícula via portal não aparece para você, provavelmente existe uma pendência acadêmica. Entre em contato com a central de atendimento para saber mais e solucionar o problema.

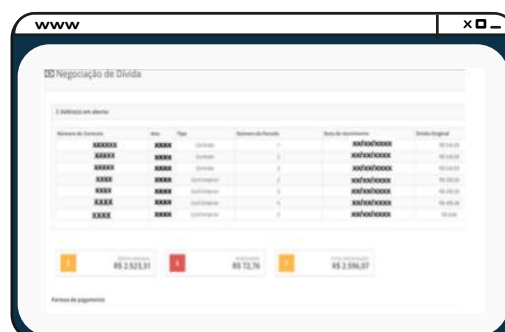
▼ RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS

Caso seja necessário, siga os passos a seguir para fazer a renegociação de valores em atraso:

a) No Portal Universitário clique em Negociação.



b) Abrirá as possibilidades de pagamento à vista ou parcelado.



The screenshot shows the 'Negociação de Dívida' page. It features a table with columns for 'Número de Documento', 'Valor', 'Tipo', 'Número de Parcelas', 'Data de Início', and 'Data Original'. Below the table, there are three payment options: 'À VISTA' for R\$ 2.521,91, 'Parcelado' for R\$ 72,76, and 'Parcelado' for R\$ 2.596,07.

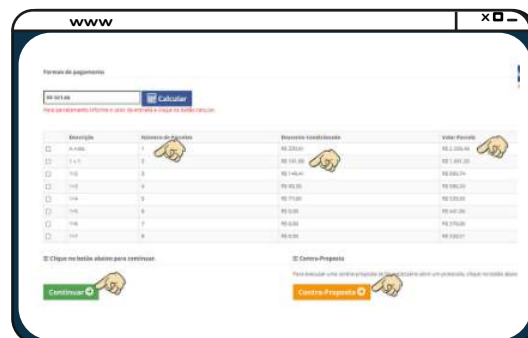
| Número de Documento | Valor | Tipo | Número de Parcelas | Data de Início | Data Original |
|---------------------|-------|-----------|--------------------|----------------|---------------|
| XXXXXX XXXX | XXXX | Parcelado | 12 | XX/XX/XXXX | XX/XX/XXXX |
| XXXXX XXXX | XXXX | Parcelado | 12 | XX/XX/XXXX | XX/XX/XXXX |
| XXXXX XXXX | XXXX | Parcelado | 12 | XX/XX/XXXX | XX/XX/XXXX |
| XXXX XXXX | XXXX | Parcelado | 12 | XX/XX/XXXX | XX/XX/XXXX |
| XXXX XXXX | XXXX | Parcelado | 12 | XX/XX/XXXX | XX/XX/XXXX |
| XXXX XXXX | XXXX | Parcelado | 12 | XX/XX/XXXX | XX/XX/XXXX |

Formas de pagamento:

- À VISTA: R\$ 2.521,91
- Parcelado: R\$ 72,76
- Parcelado: R\$ 2.596,07

Dependendo do valor da dívida, ao inserir um valor de entrada aparecerá as possibilidades de parcelamento.

(se a entrada inserida for menor que o permitido, será sinalizado com uma mensagem de aviso)



Observação: Caso nenhuma das opções de negociação (parcelamento) estejam dentro das possibilidades do estudante, então o mesmo poderá clicar em Contraproposta onde direcionará para o protocolo de negociação especial.

c) Após selecionar uma opção de pagamento, aparecerá a ilustração da opção selecionada e abaixo o contrato de termo de renegociação, onde o estudante deve ler e marcar em Li e Aceito para continuar.

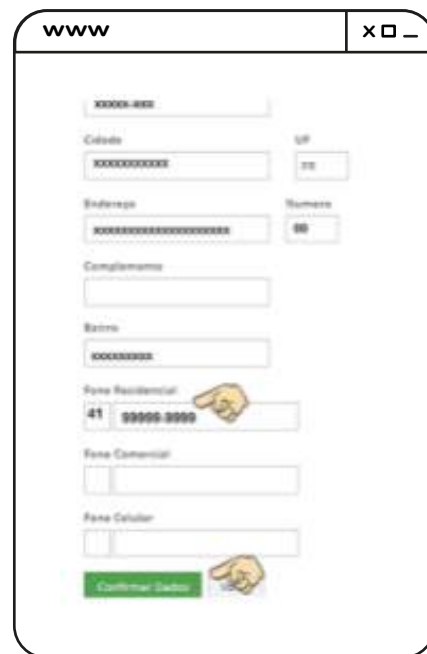


Em seguida, aparece uma mensagem de confirmação, avisando que você irá receber um e-mail com a cópia do contrato. O não pagamento da primeira parcela acarretará no cancelamento da negociação.

d) Para realizar a impressão do boleto da primeira e demais parcelas, basta clicar no menu lateral “Negociação realizada”.



Estando com tudo certo para realizar a rematrícula, ao clicar no Botão de rematrícula, será solicitado a confirmação dos dados.



Estando com tudo certo para realizar a rematrícula, ao clicar no Botão de rematrícula, será solicitado a confirmação dos dados.

Após a confirmação dos dados e o aceite no contrato, aparecerá a seleção de disciplinas optativas se houver na grade de seu curso.



A próxima tela a aparecer será a Seleção de Disciplinas para cursar em Período Especial.

▼ DICAS

- 1.** Mantenha seus dados cadastrais atualizados, pois utilizaremos e-mail e telefone celular para lhe manter informado;
- 2.** No início de seu curso você receberá um Login e Senha de acesso ao portal do estudante, encaminharemos por e-mail e/ou WhatsApp, fique atento ao recebimento no e-mail/WhatsApp;
- 3.** Teste seu acesso assim que o receber, e qualquer dúvida ou dificuldade entre em contato com a Central de soluções Acadêmicas através do e-mail (centraldeatendimento@uniandrade.edu.br) ou WhatsApp (41) 3219 -4290.
- 4.** Sempre ao encaminhar e-mail à Central de Soluções Acadêmicas (centraldeatendimento@uniandrade.edu.br), informar seu RA (Registro Acadêmico/Login do portal do estudante), nome completo e curso, dessa forma conseguimos identificar sua solicitação rapidamente;
- 5.** Lembre-se de consultar o calendário disponível no início da disciplina que está cursando, nele estão os prazos e datas de suas avaliações;
- 6.** Quando não puder comparecer a uma avaliação presencial nos sinalize antecipadamente para que possamos lhe orientar quanto ao reagendamento, que deverá acontecer durante a semana de prova;
- 7.** Quanto às dúvidas pedagógicas, você pode perguntar diretamente ao professor-tutor através do FALE COM O TUTOR, para que as dúvidas referentes ao conteúdo sejam esclarecidas;
- 8.** Utilize a nomenclatura correta para abertura de protocolos, e só o faça quando necessário, para que seja atendido de acordo com o solicitado;
- 9.** Sempre que tiver qualquer dúvida ou dificuldade nos procure imediatamente. Estamos sempre à disposição para que sua experiência de graduação seja a melhor possível!



Rodovia PR 317, nº298 – saída para Campo Mourão 87065-005 – Maringá-PR

  (44) 3220 - 2000  www.smg.edu.br