



Centro Universitário
Santa Maria da Glória

Manual do Aluno EAD



Maringá - PR



Prezado aluno!

Este documento é um Guia Rápido com orientações de acesso ao portal, informações sobre o seu curso.

É muito bom tê-lo conosco!





SUMÁRIO

1. METODOLOGIA EAD – GRADUAÇÃO.....	4
2. ACESSO AO AMBIENTE DE ESTUDO ON-LINE	4
3. ACESSO AO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA).....	5
3. ACESSO ÀS AULAS.....	7
4. AVALIAÇÕES.....	9
5. NOTAS	10
5.1 Composição da Média.....	11
5.2 Para aprovação	12
5.3 Exame Final.....	12
5.4 Reprovação	12
7. ABERTURA DE PROTOCOLOS.....	12
8. PAGAMENTO DAS MENSALIDADES.....	14
9. REMATRÍCULA.....	15
9.1 Situações que impedem a Rematrícula.....	15
9.2 Renegociação de dívidas	15
9.3 Seleção das disciplinas de Período Especial	17
10. DICAS	19





1. METODOLOGIA EAD – GRADUAÇÃO

Nos cursos a distância da SMG as aulas são totalmente a distância, cujo ensino está focado em você acadêmico. O conteúdo e as aulas estão disponíveis em modo on-line e você terá encontros presenciais para a realização das Avaliações Globais, para as quais, você precisará ir ao Polo_x sempre no final de cada disciplina. Dependendo do curso, também será necessário realizar o estágio obrigatório.

Nossos cursos são modulares, com quatro momentos de ingresso (ofertas) durante o ano com a disponibilização de até oito disciplinas por ano, sendo cursadas simultaneamente duas a cada oferta. As ofertas acontecerão duas no primeiro semestre (meses de março e maio) e duas no segundo semestre (meses de agosto e outubro).

Cada disciplina terá a duração de nove semanas, sendo as primeiras oito semanas de estudo e a na nona ocorrerão as Avaliações Globais Presenciais.

Cada disciplina estará dividida em 04 fases e cada fase é composta de 05 aulas e Atividades Avaliativas.

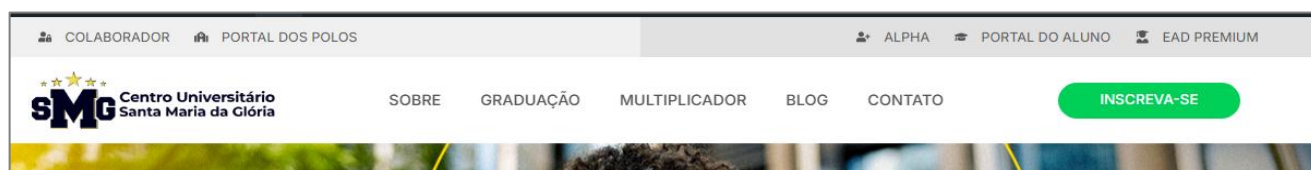
Em cada aula encontrará material de estudo, o qual, é apresentado de forma a proporcionar a você um papel ativo no processo de construção do seu conhecimento.

Todo este material está disponível para você estudar on-line ou baixar. Sendo disponível também a impressão.

2. ACESSO AO AMBIENTE DE ESTUDO ON-LINE

O Ambiente de Estudo On-line, é dividido em duas partes **Portal Universitário** e **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)**.

- No **Portal Universitário** você acessa a boletins, notas, Biblioteca Virtual, solicitação de protocolos e acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem.
- No **Ambiente Virtual de Aprendizagem** é onde está disponível tudo o que você precisa para seus estudos: videoaulas, conteúdo das disciplinas, atividades e contato com o Professor-tutor.

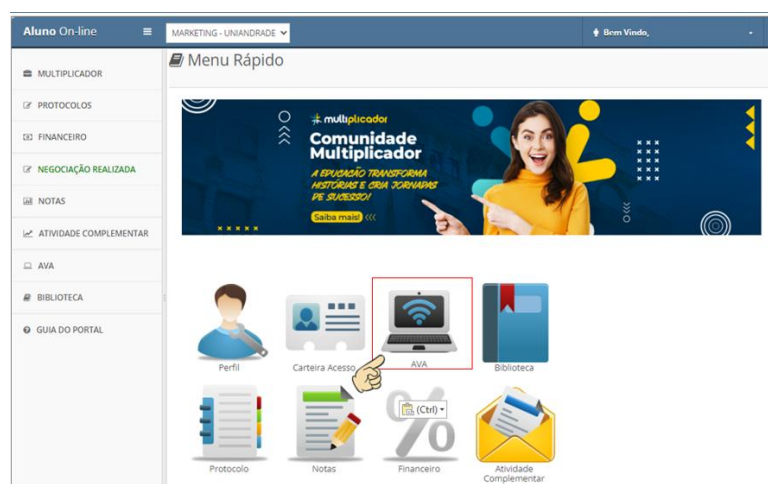


Para acessar o **Portal do Universitário** é necessário entrar no site www.smg.edu.br e em seguida clicar em **Portal do Aluno**.



Você será redirecionado à uma nova aba onde deve inserir seus dados cadastrais (usuário e senha). Seu usuário ou login é seu registro acadêmico (RA), que foi enviado no ato da matrícula.

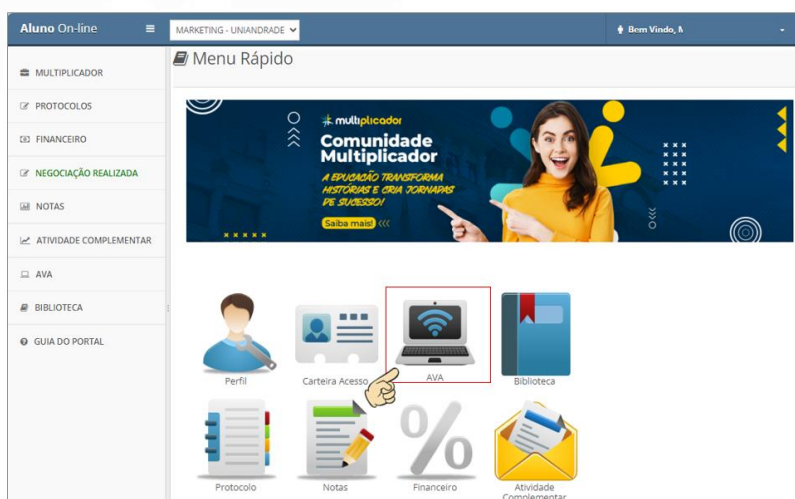
Qualquer dúvida ou dificuldade, entre em contato com a Central de Soluções Acadêmicas (CSA).

No **Portal do Universitário** você encontrará todas as informações acadêmico-pedagógicas necessárias para seus estudos como acesso ao **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)**, **Bibliotecas Virtuais**, **Protocolos**, **Boletim de Notas**, **Financeiro**, etc.

3. ACESSO AO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

Para acessar suas aulas com os conteúdos e exercícios você terá que acessar a sala de aula virtual no “AVA” – **Ambiente Virtual de Aprendizagem**. Acesse o **Portal do Universitário** e então clicar no menu lateral ou no ícone **AVA** no centro da tela, que irá redirecioná-lo à plataforma de estudos.





Na tela inicial do Ambiente Virtual (AVA), tem alguns atalhos na tela central que lhe permitem acessar rapidamente as disciplinas que está cursando e a Biblioteca Digital

No menu lateral tem acesso a:

- a) Em **Disciplinas**: Acessa as disciplinas que está cursando e que cursou.
- b) Em **Mensagens**: Envia mensagens para seus tutores e colegas.
- c) Em **Calendário**: As principais datas do Calendário Acadêmico.
- d) Em **Comunidades**: Encontra as informações sobre o curso e o contato com a Coordenação.
- e) Em **Ferramentas**: Acesso à Biblioteca Virtual.

3.1 ACESSE SEUS ESTUDOS TAMBÉM PELO CELULAR

Seu aprendizado acompanha você onde estiver!

Na SMG, queremos que você tenha cada vez mais facilidade para organizar seus estudos e aproveitar os recursos disponíveis durante sua formação.

Além do acesso pelo computador, você também pode utilizar o aplicativo do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) diretamente no seu celular.

Com ele, você poderá consultar os conteúdos das disciplinas, acompanhar suas trilhas de aprendizagem, acessar materiais de estudo e verificar as atividades disponibilizadas pelos professores, de maneira prática e conveniente.

Como instalar o aplicativo:

1. Acesse a App Store (iPhone) ou o Google Play (Android).
2. Procure pelo aplicativo Plataforma A+ e faça a instalação.
3. Abra o aplicativo e selecione a instituição de ensino teclando SMG, conforme indicado na imagem.
4. Informe o mesmo usuário e a mesma senha utilizados para acessar o Portal Universitário.
5. Pronto! Agora você poderá acompanhar seus estudos também pelo celular.

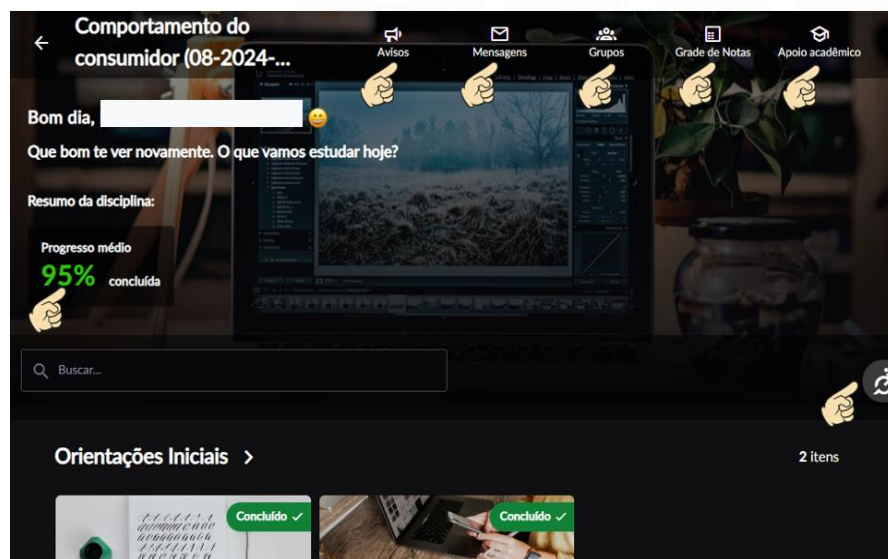


Uma dica para sua rotina: aproveite o aplicativo para consultar materiais, revisar conteúdos e acompanhar as atividades das disciplinas. Assim, você mantém seus estudos organizados e aproveita melhor seu tempo.

O aplicativo é uma facilidade a mais para sua jornada acadêmica. Continue acompanhando o AVA e os canais oficiais da SMG para não perder informações importantes.

3. AS DISCIPLINAS:

Dentro da disciplina encontrará diversas ferramentas que irão lhe auxiliar durante os estudos, além do conteúdo das aulas.



a) Em Avisos:

Você encontra alertas e comunicações importantes sobre o andamento de suas disciplinas.

b) Em Mensagens:

É o local onde encontra as mensagens que recebeu de seu tutor ou colegas.

c) Em Grupos:

Você tem acesso aos colegas que fazem parte de seus grupos,

quando da realização de atividades em grupo.

d) Em Grade de Notas:

Tem acesso ao detalhamento das Avaliações e Atividades que irão compor a nota final de sua disciplina.



e) Em Apoio Acadêmico:

Tem acesso ao tutor e equipe de Apoio Acadêmico.

f) Em Ferramentas de Acessibilidade:

Tem acesso diversos recursos que adaptam a plataforma para facilitar o estudo para quem tem necessidade de algum tipo acompanhamento diferenciado.

Também a plataforma apresenta o andamento dos seus estudos, permitindo monitorar a quantidade de aulas e atividades que ainda falta estudar para concluir a disciplina.

Suas disciplinas são organizadas em Quatro seções: Orientações Iniciais, Datas Importantes da disciplina, Material de Estudo e Avaliações e Materiais Complementares.

- a) Nas Orientações Iniciais, você encontra a Apresentação da disciplina e o Plano de Ensino.
- b) Nas Datas Importantes da Disciplina, encontra o calendário com a data limite para o envio das atividades e Avaliações que compõe a nota final de suas disciplinas.
- c) No Material de Estudo das fases, encontra as aulas, videoaulas, resumos de fase e ao final a Atividade Avaliativa correspondente à fase.
- d) Nas Avaliações e Materiais Complementares, encontra resumos e materiais complementares, bem como o link para a Plataforma de Avaliação (AvaliA).

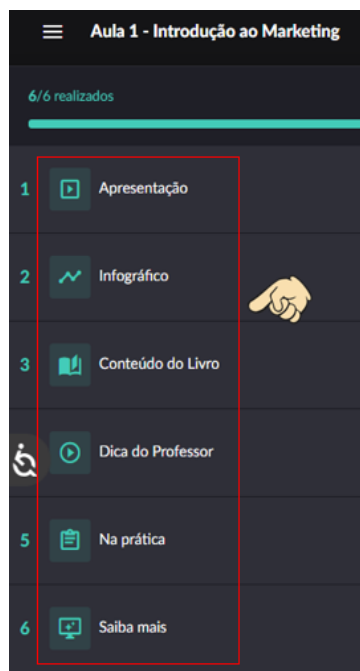
4. ACESSO ÀS AULAS

O material de estudo que compõe as aulas foi elaborado sob a forma de trilha de aprendizagem, através da qual você acessa o conteúdo de diversas formas para melhorar a fixação dos conceitos.

Para acessar o conteúdo das aulas, na disciplina, clique o título da aula que deseja estudar.



Para percorrer a trilha de Aprendizagem que compõe cada uma das aulas, basta clicar sobre o título.



a) **Apresentação:**

Contém os Objetivos de Aprendizagem da aula, em termos de conteúdo, habilidades e competências.

b) **Infográfico:**

Uma explicação da matéria de forma mais visual.

c) **Conteúdo do Livro:**

Trecho de livro com uma explicação mais aprofundada do conteúdo.

d) **Dica do Professor:**

É um vídeo sobre o tema principal da Aula.

e) **Na prática:**

O aluno observa um profissional aplicando a teoria na prática.

f) **Saiba mais:**

Leitura complementar, para o aluno se tornar o próprio pesquisador.

5. AVALIAÇÕES

As disciplinas são compostas de diversos tipos de Atividades Avaliativas, que contribuem para seu aprendizado. As atividades têm data prevista para encerramento do prazo de envio.

Abaixo estão listadas as Atividades Avaliativas:

a) **Atividades Avaliativas Objetivas:** Composta de 05 questões objetivas, que estarão disponíveis em cada uma das Fases. Cada uma delas com nota máxima prevista de 5,0.

b) **Atividades Avaliativas Discursivas:** Composta de 01 questão discursiva, que estarão disponíveis nas fases 2 e 4. Nestas questões professor apresenta uma situação, sobre a qual você deverá escrever um texto breve para responder ao que foi perguntado. Trata-se de uma produção individual. Cada uma delas com nota máxima prevista de 10,0.

c) **Avaliação Global Presencial:** Composta de 12 questões objetivas a serem realizadas no Polo, conforme o Calendário da Oferta. A nota máxima prevista é de 60,0.

Na Avaliação Global Presencial, após o encerramento do período de avaliação são disponibilizados o resultado e as respostas corretas das questões. Se eventualmente tiver algum questionamento sobre as questões, pode abrir recurso para julgamento do coordenador.

d) **Fórum de Debate:** No fórum de debate o tutor irá propor um tema para discussão. Esta atividade terá a atribuição de nota extra de até 10,0 na Prova Avaliativa Presencial para o aluno que participar efetivamente.

É imprescindível que acompanhe as datas limite para o envio destas atividades no Calendário na seção **Datas importantes da disciplina.**

No calendário abaixo estão indicadas as datas de **encerramento do prazo** para o envio das Atividades que tem atribuição de nota.

MARQUE NA AGENDA AS DATAS ABAIXO				Início das aulas	
				12 de agosto 2024	
ATIVIDADES AVALIATIVAS	Fase 1	26 de agosto de 2024	AVALIAÇÃO GLOBAL ONLINE	Período da Avaliação Global	
	Fase 2	09 de setembro de 2024		07 à 11 de outubro 2024	
	Fase 3	23 de setembro de 2024			
	Fase 4	07 de outubro de 2024			
PERÍODO DO FÓRUM DE DEBATE*					
09 a 29 de setembro de 2024					
EXAME FINAL PRESENCIAL	Período do Exame: MEDIANTE AGENDAMENTO				
	04 a 08 de novembro de 2024				
	Necessário fazer o agendamento do dia e horário que irá ao Polo				
	Publicação das Notas		25 de novembro	A Nota de Exame Final substitui as demais notas.	
			Solicitação de Recursos	Análise de Recursos (Coordenador)	
			12 a 15 de Outubro	16 a 22 de novembro	
			Resultado final	23 de novembro a 05 de dezembro	
			Solicitação de Recursos	Análise de Recursos (Coordenador)	
			25 a 28 de novembro	29 novembro a 05 dezembro	
			Resultado Final	06 a 21 dezembro	

*A participação no Fórum de debate tem atribuição de nota extra na Avaliação Global

das

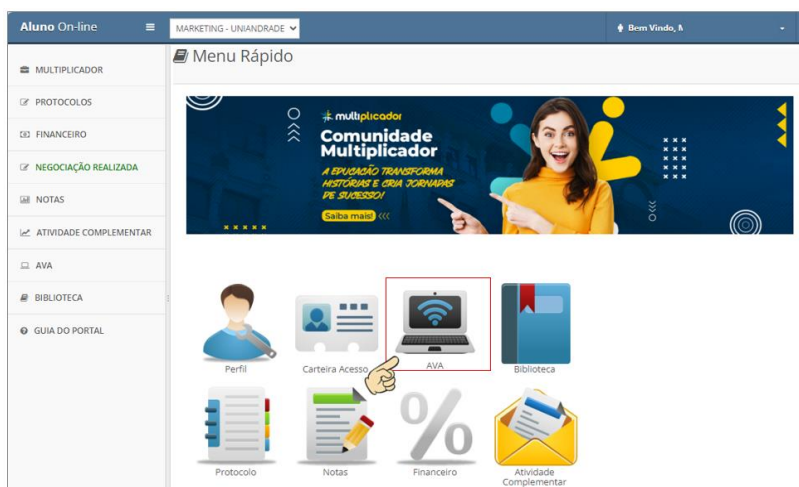
Observações:

- Para aquele aluno que perder o prazo para o envio das Atividades Avaliativas das Fases, a plataforma automaticamente libera uma chance adicional valendo 50% da nota original com um novo prazo para envio.
- Se não conseguir obter a nota suficiente para a aprovação de pelo menos 70 pontos através da realização das Atividades avaliativas e Avaliação global é disponibilizado uma nova oportunidade para ser aprovado através da realização do Exame Final. No qual realiza uma nova avaliação em que deve obter pelo menos 60 pontos para ser aprovado.

Importante destacar que a nota de Exame Final substitui as demais notas da disciplina.

5. NOTAS

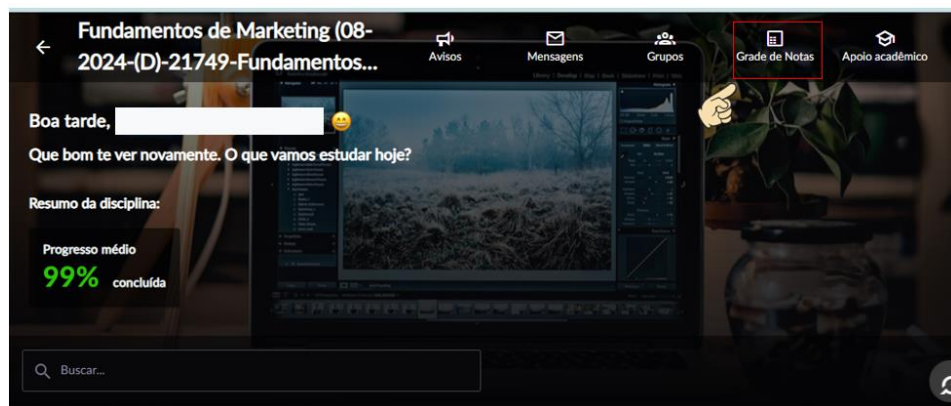
Para ter acesso às notas das disciplinas você poderá acessar o AVA ou o Boletim no seu Portal Universitário.



A seguir os passos que você deve seguir para consultar as notas.

Para verificar as notas no AVA, primeiramente acesse o [AVA](#) através do **Portal do Universitário**.

Acesse a disciplina que deseja visualizar as notas.



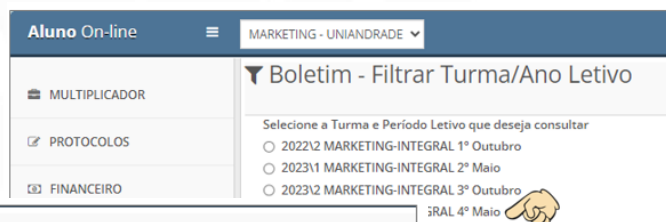
Em seguida clique no ícone [Grade de Notas](#) na parte superior da tela.

Lembre-se que as notas apresentadas no AVA são notas parciais irão sofrer atualização, conforme for realizando as Atividades Avaliativas e Avaliação Global.

Para ter acesso às suas notas finais e saber se ele foi ou não aprovado na disciplina, ele deve verificar as suas notas no Portal Universitário como indicado abaixo:



Clique em [Notas](#) e depois selecione o período do qual deseja visualizar as notas e clique em [Visualizar o Boletim](#).



Acompanhamento de Notas

Acadêmico: [] Curso: MARKETING Série: 3

Disciplina	N.1	F.1	N.2	F.2	N.S.E	M. Final	Resultado	Obs.
Marketing digital e E-commerce	39	0	55	0	0	94	APROVADO	-
Marketing e resp. socioambient	39	0	60	0	0	99	APROVADO	-
Introdução a Pesquisa de Marke	40	0	60	0		100	APROVADO	-
Ambientes de mark e com. promo	39	0	60	0		99	APROVADO	-

Imprimir Voltar

5.1 Composição da Média

A média para a aprovação na disciplina é composta pelas seguintes notas:

- Nota 1 (N1): 40 pontos das Atividades Avaliativas.
- Nota 2 (N2): 60 pontos da Avaliação Final Presencial.



As notas das atividades avaliativas on-line e avaliação presencial somam 100 (cem) pontos.

$$\text{Média} = N1 + N2 = 40 + 60 = 100 \text{ pontos}$$

5.2 Para aprovação

Para aprovação nas disciplinas a nota final, média, deve ser de no mínimo 70 pontos. Caso você tenha média inferior a 70 pontos fará em Exame Final Presencial.

5.3 Exame Final Presencial

O Exame Final Presencial é Composto de uma Prova com 10 questões objetivas. Na qual deverá obter nota mínima de 60 pontos para aprovação.

5.4 Reprovação

Se você não conseguir a Nota final maior ou igual a 60 pontos no Exame Final Presencial, deverá realizar a disciplina novamente em caráter de Período Especial, como Dependência. A solicitação de disciplinas para cursar em Período Especial irá abrir no período de rematrícula da disciplina.

6. APOIO NOS ESTUDOS

Durante seu curso, você terá o tutor que irá esclarecer as dúvidas que eventualmente tiver sobre o conteúdo, bem como fará a correção das questões discursivas e Fórum de Debate.

Você encontra o contato com o seu tutor no [Apoio Acadêmico](#) na sua disciplina. Lá encontrará também o horário em que estará on-line.

Se fizer contato no horário em que o tutor estiver on-line, a ferramenta de mensagens transforma-se em chat, permitindo assim fazer um bate papo.

Para questões administrativas de seu curso (financeiras, rematrícula, documentação, etc) você tem a **Central de Soluções Acadêmicas** que irá lhe atender através do WhatsApp [\(44\) 3220-2000](tel:(44)3220-2000).

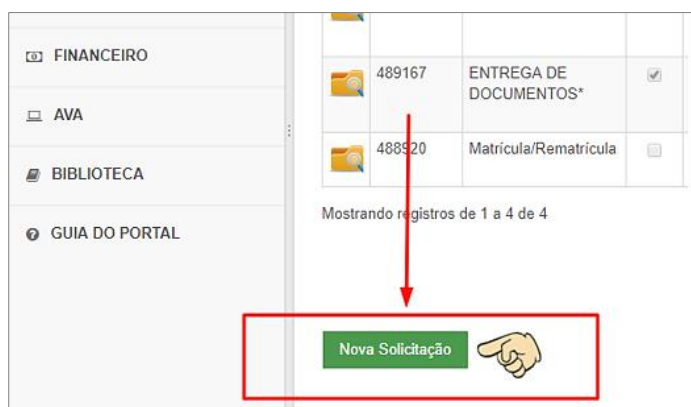
7. ABERTURA DE PROTOCOLOS



Para que possa ter o registro de suas solicitações, é imprescindível que abra um protocolo registrando sua demanda.

A seguir os passos que você deve seguir para abrir e acompanhar os protocolos abertos.

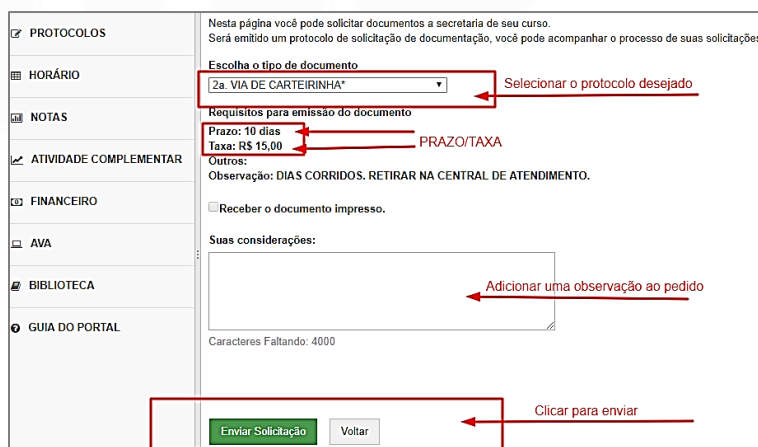
No **Portal Universitário** é preciso clicar no ícone **Protocolos**.



Em seguida será aberto a guia de todos os protocolos solicitados por você, e ao final da página há o ícone **Nova Solicitação**.

Você será direcionado a uma nova tela onde deverá selecionar o protocolo desejado. Nessa etapa é importante prestar atenção aos seguintes detalhes:

- Nomenclatura correta do protocolo
- Prazo de resposta
- Adicionar uma observação
- Taxa referente ao protocolo (caso exista)



Nesta página você pode solicitar documentos a secretaria de seu curso. Será emitido um protocolo de solicitação de documentação, você pode acompanhar o processo de suas solicitações

Escolha o tipo de documento
2a. VIA DE CARTEIRINHA*

Requisitos para emissão do documento
Prazo: 10 dias
Taxa: R\$ 15,00
Outros:
Observação: DIAS CORRIDOS. RETIRAR NA CENTRAL DE ATENDIMENTO.

☐ Receber o documento impresso.

Suas considerações:

Caracteres Faltando: 4000

Enviar Solicitação Voltar

Após isso é só clicar em **Enviar Solicitação**.

Solicitação efetuada com sucesso!
Obs.: Para imprimir o boleto clique no link Taxa

Protocolo de Solicitação de Documentação	
Protocolo nº	
Acadêmico(a)	LEONARDO MATHEUS DO NASCIMENTO
Documento Solicitado	2a. VIA DE CARTEIRINHA*
Requisitos	
Prazo de Entrega	10 dias - Após a baixa do pagamento.
Taxa	R\$ 15,00 Clicar para gerar o boleto
Solicitado em	17/04/2018
Observações	TESTE DE TUTORIA

Para os protocolos que exigem pagamento de taxa, como no caso de “2ª via de carteirinha” o pagamento da mesma deve ser efetuado em aproximadamente 48h, caso contrário, o protocolo será recusado.

Nestes protocolos com pagamento de taxa, ao enviar a solicitação, o site liberará um link para gerar o boleto da taxa que pode ser paga na rede bancária, basta clicar no valor que estará destacado em azul. Então é só apertar “**Ctrl+P**” para imprimir o boleto:

PSICOLOGIA - FORMAÇÃO DE PSICÓLOGO NOTURNO - Unilandeira Curitiba

Dem Vindo, LEONARDO MATHEUS DO NASCIMENTO!

alpha.unilandeira.br/ServerOnline/AR/Boletos.aspx - Google Chrome

alpha.unilandeira.br/ServerOnline/AR/Boletos.aspx

BANCO BRADESCO | 237-2 |

RECIBO DO SACADO

Remetente: **CONTRA-APRESENTAÇÃO** Agência/Código do Cedente: **3451 / 0146340** Número do Documento: **202662** Nosso Número/Código Documento: **202662-9**

Valor do Documento: **R\$ 15,00** x1 Antecipação: **x1 Valor Cobrado**

Sacado: **LEONARDO MATHEUS DO NASCIMENTO** Referência: **Solicitação de Documentação -** Autenticação: **Nenhuma**

Emiteido em: **17/04/2018 15:06:34**

Sacador/Analista

BANCO BRADESCO | 237-2 | **23793.45107 60000.020267 62001.463405 1 000000000000000**

Protocolo nº: **CONTRA-APRESENTAÇÃO**

Acadêmico(a): **CENTRO UNIVERSITÁRIO** Agência/Código do Cedente: **3451 / 0146340**

Documento Solicitado: **17/04/2018** Número do Documento: **202662** Data do Processamento: **17/04/2018** Nosso Número/Código Documento: **202662-9**

Requisitos: **206** Carteira: **01** Espécie: **N** Quantidade: **1** Valor do Documento: **R\$ 15,00**

Prazo de Entrega: **206** x1 Descontos/Abatimento: **x1**

Taxa: **R\$** x1 Outras Deduções: **x1**

Solicitado em: **17/04/2018 15:06:34** Referência: **Solicitação de Documentação -** x1 Honorários: **x1**

Observações: **Emiteido em: 17/04/2018 15:06:34** x1 Outras Antecipações: **x1**

Código de Barra: **Autenticação: Nenhuma**

CTRL + P para imprimir

Exibir todos

8. PAGAMENTO DAS MENSALIDADES

Aluno On-line

MARKETING - UNIUNIDADE

MULTIPLICADOR

PROTÓCOLOS

FINANCEIRO

NEGOCIAÇÃO REALIZADA

NOTAS

ATIVIDADE COMPLEMENTAR

AVA

BIBLIOTECA

DOCUMENTOS PENDENTES

GUIA DO PORTAL

#multiplicador

Comunidade Multiplicador

A EPIRBÃO TRANSFORMA HISTÓRIAS E CRIA JORNALISTAS DE SUCESSO!

Saiba mais <<<

Perfil

Carteira Acesso

AVA

Biblioteca

Protocolo

Notas

Financeiro

Atividade Complementar

Para realizar o pagamento das mensalidades a partir do **Portal Universitário** basta clicar no ícone [Financeiro](#) onde é possível visualizar todas as parcelas em aberto do contrato e também realizar a impressão de seus boletos a pagar.

OBS: caso haja dificuldade na impressão do boleto, siga os seguintes passos:

- 1-Sugerimos que você utilize o navegador Google Chrome.
- 2-Limpe o cache do navegador, isso pode ser feito usando as teclas "CTRL+F5" no momento em que estiver na página de seleção de parcelas.
- 3-Fechar o Portal e realizar o login novamente.

Caso o erro persista favor entrar em contato com a Central de Soluções Acadêmicas pelo WhatsApp enviando o *print screen* da tela de erro.



9. REMATRÍCULA

A rematricula é o vínculo do aluno com a instituição, sem a realização da rematricula você não tem acesso ao portal e não consegue realizar suas atividades.

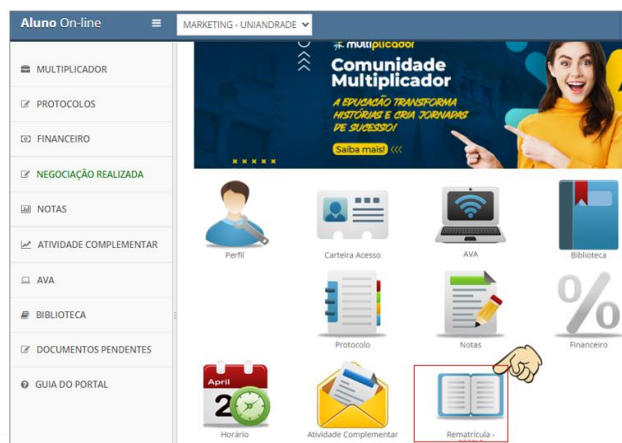
A rematricula é renovada semestralmente de acordo com seu plano financeiro.

Para realização da rematricula siga os passos a seguir:

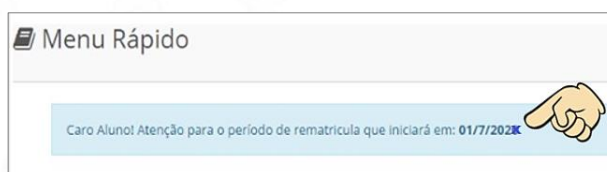
a) Acessar o **Portal do Universitário**.

b) Ao acessar o portal, se estiver dentro do seu período de rematricula, visualizará o botão Rematricula

c) Para realizar a rematricula , clique no botão [Rematricula](#).



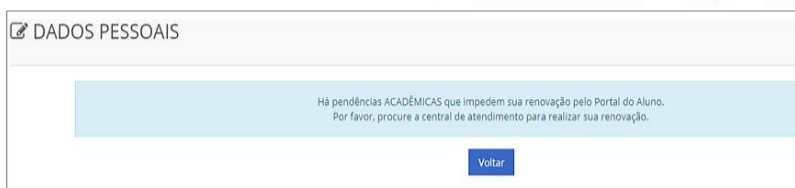
Se que ainda não está dentro do período de rematricula, terá um aviso no seu portal da data prevista



9.1 Situações que impedem a Rematricula

Se houver pendência financeira ou pendência acadêmica, a rematricula não é liberada

☀ A pendência acadêmica é quando está faltando algum documento para a formalização da matrícula junto à Secretaria Acadêmica.



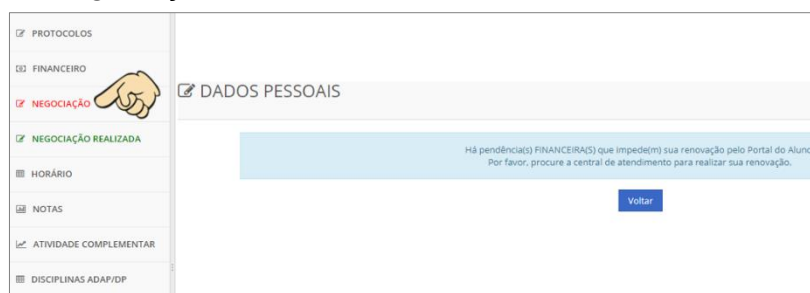
A solução desta pendência é resolvida com o envio dos documentos faltantes.

☀ A pendência financeira acontece quando se tem alguma mensalidade em atraso. Para se resolver esta pendência é necessário antes fazer a renegociação da dívida.

9.2 Renegociação de dívidas

Siga os passos a seguir para fazer a renegociação:

a) No Portal Universitário clique em [Negociação](#).



b) Abrirá as possibilidades de pagamento à vista ou parcelado

Formas de pagamento

RS 521,66

Para parcelamento informe o valor da entrada e clique no botão calcular.

Descrição	Número de Parcelas	Desconto Condicionado
☐ A vista	1	RS 259,61
☐ 1 + 1	2	RS 191,88
☐ 1+2	3	RS 149,41
☐ 1+3	4	RS 99,28
☐ 1+4	5	RS 77,69
☐ 1+5	6	RS 0,00
☐ 1+6	7	RS 0,00
☐ 1+7	8	RS 0,00

≡ Clique no botão abaixo para continuar.

≡ Contra-Proposta

Para executar uma contra-proposta se for necessário abrir um protocolo, clique no botão abaixo

3 Negociação de Dívida

\$ Débitos em aberto:

Número do Contrato	Ano	Tipo	Número da Parcela	Data de Vencimento	Dívida Original
XXXXXX	XXXX	Contrato	1	xx/xx/xxxx	RS 545,95
XXXXXX	XXXX	Contrato	2	xx/xx/xxxx	RS 545,95
XXXXXX	XXXX	Contrato	3	xx/xx/xxxx	RS 545,95
XXXXX	XXXX	Conf.Anterior	2	xx/xx/xxxx	RS 200,00
XXXXX	XXXX	Conf.Anterior	3	xx/xx/xxxx	RS 200,00
XXXXX	XXXX	Conf.Anterior	4	xx/xx/xxxx	RS 485,46
XXXXX	XXXX	Conf.Anterior	5	xx/xx/xxxx	RS 0,00

DEBITO ORIGINAL: R\$ 2.523,31

ACESSORIAL: R\$ 72,76

TOTAL NEGOCIAÇÃO: R\$ 2.596,07

Formas de pagamento

RS 521,66

Para parcelamento informe o valor da entrada e clique no botão calcular.

Dependendo do valor da dívida, inserindo um valor de entrada aparecerá as possibilidades de parcelamento.

(se a entrada inserida for menor que o permitido, abrirá uma mensagem de aviso)

Observação: Caso nenhuma das opções de negociação (parcelamento) estejam dentro das possibilidades do aluno, então o mesmo poderá clicar em Contraproposta onde direcionará para o protocolo de negociação especial.

c) Após selecionar uma opção de pagamento, aparecerá a ilustração da opção selecionada e abaixo o contrato de termo de renegociação, onde o aluno deve ler e marcar em Li e Aceito para continuar.

Descrição	Número de Parcelas
☐ A vista	1
☐ 1+1	2
☐ 1+2	3
☐ 1+3	4
☐ 1+4	5
☐ 1+5	6
☐ 1+6	7
☐ 1+7	8

≡ Clique no botão abaixo para continuar.

☒ Confirme os dados da negociação e clique em Continuar para gerar os boletos de pagamento.

VALOR NEGOCIADO: R\$ 2.596,07

DESCONTO CONDICIONADO: R\$ 77,69

Valor	Descrição	Data de Vencimento
RS 521,66	Entrada	xx/xx/xxxx
RS 530,93	Parcela	xx/xx/xxxx
RS 530,93	Parcela	xx/xx/xxxx
RS 530,93	Parcela	xx/xx/xxxx
RS 530,93	Parcela	xx/xx/xxxx
RS 77,69	Parcela*	xx/xx/xxxx

*Desconto condicionado ao pagamento em dia de todas as parcelas.

Termo de Renegociação

Cláusula 12ª. Em caso de atraso em qualquer uma das parcelas e/ou não pagamento da dívida o não efetuar a matrícula do(a) DEVEDOR(A) para o ano letivo seguinte, de conformidade com o salvo quando inadimplentes, terão direito à renovação das matrículas, observado o calendário cláusula contratual).

Parágrafo único. O(a) DEVEDOR(A) fica ciente e concorda que só poderá efetivar sua matrícula após a matrícula 13ª. O(A) DEVEDOR(A) declara que leu e compreendeu todas as cláusulas da presente e ao declarar-se de acordo confere eficácia plena ao documento, reconhecendo que se trata de título NCP.

E, por estarem certos e ajustados, CREDORA, DEVEDOR(A), e FIADOR(ES) firmam o presente contrato.

Atenção!

Leia e aceite o termo para continuar e confirmar a negociação.

A negociação será validada após o pagamento da entrada.

☐ Li e Aceito

Em seguida abrirá um aviso de confirmação, te avisando que irá receber um e-mail com a cópia do contrato e o não pagamento da primeira parcela acarretará no cancelamento da negociação

Confirmação de negociação

Você está prestes a concluir a sua negociação!

Lembre-se que a confirmação está condicionada ao pagamento da entrada, ou seja, o não pagamento até o vencimento da parcela acarretará no cancelamento automático da negociação.

Você irá receber o contrato desta negociação em seu e-mail!

Confirma a Negociação?

Cancelar **Confirmar**

d) Para realizar a impressão do boleto da primeira e demais parcelas, basta clicar no menu lateral **Negociação realizada**.

Negociação Realizada

Atenção!
A negociação será válida após o pagamento da entrada

Origem	N. Contrato	N. Parcela
ACORDO	113812	1
ACORDO	113812	2
ACORDO	113812	3
ACORDO	113812	4
ACORDO	113812	5

Estando com tudo certo para realizar a rematrícula, ao clicar no Botão de rematrícula, será solicitado a confirmação dos dados.

DADOS PESSOAIS

Para efetivar sua rematrícula, primeiro será necessário confirmar seus dados cadastrais.

Dados da matrícula atual
Nº da Carteira: 522
Curso: ADMINISTRAÇÃO
Turno: NOTURNO
Período/Série: 4

Cidade: XXXXXXXXXX UF: PR
Endereço: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Número: 00
Complemento: XXXXXXXXXX

Seleção Disciplinas

☒ Completo

☐ LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL

Matricula **Voltar** **Próximo**

Data de Nascimento: XXXXX-XX-XX

Confirmar Dados

Após a confirmação dos dados e dar o aceite no contrato aparecerá a seleção de disciplinas optativas se houver na grade de seu curso.

A Próxima tela a aparecer será a Seleção de Disciplinas para cursar em Período Especial.

9.3 Seleção das disciplinas de Período Especial

As disciplinas a serem cursadas em Período Especial são as de dependência ou adaptação. Para escolher as disciplinas que deseja cursar, conforme o calendário de Ofertas, siga os passos a seguir:

☒ Disciplinas Adaptação/ Dependência:

Disciplina	Serie	Tipo	Carga Horaria	Valor Disciplina	Previsão Início Oferta	Previsão Fim Oferta	Modalidade
☒ GESTÃO FINANCEIRA	2	Adaptação	100	R\$ 300,00	01/04/2021 15:48:07	30/04/2021 15:48:07	D
☒ DIREITO COMERCIAL	3	Dependência	100	R\$ 300,00	01/04/2021 15:48:07	30/04/2021 15:48:07	D
☒ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	3	Dependência	100	R\$ 300,00	01/04/2021 15:48:07	30/04/2021 15:48:07	D

Valor Total do Semestre: R\$ 900,00

5 Parcelas de: R\$ 180,00

Salvar **Próximo**

a) Selecione as disciplinas que deseja cursar

b) Clique em **Salvar**

Se você não selecionar as disciplinas e clicar em "próximo" só poderá solicitar a matrícula nas disciplinas de período especial via protocolo.

10. DICAS PARA APROVEITAR MELHOR SUA JORNADA ACADÊMICA

Sua trajetória na SMG é uma oportunidade de construir conhecimentos, desenvolver novas habilidades e se preparar para os desafios da sua futura profissão.

No ensino semipresencial, você conta com a flexibilidade dos recursos digitais, a interação com os professores e a experiência das atividades práticas presenciais. Para aproveitar todas essas oportunidades, é importante desenvolver uma rotina de estudos organizada e participar ativamente das atividades propostas.

Preparamos algumas dicas para ajudar você nessa caminhada!



1. Mantenha seus dados cadastrais atualizados

Seus dados de contato são fundamentais para nossa comunicação. Mantenha seu e-mail e telefone celular atualizados no Portal Universitário para receber informações acadêmicas, comunicados e orientações importantes.



2. Conheça o Portal Universitário e o AVA

Assim que receber suas credenciais de acesso, entre no Portal Universitário e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Explore as ferramentas disponíveis, conheça a organização das disciplinas e familiarize-se com os recursos que farão parte da sua rotina acadêmica.

Se encontrar alguma dificuldade de acesso, entre em contato com a Central de Soluções Acadêmicas pelo WhatsApp (44) 3220-2000.



3. Organize sua rotina de estudos

Uma das vantagens do ensino semipresencial é a possibilidade de organizar parte dos estudos de acordo com sua disponibilidade.

Reserve horários durante a semana para acessar as disciplinas, estudar os conteúdos e realizar as atividades propostas.

Evite acumular tarefas. Estudar um pouco a cada dia ajuda a compreender melhor os conteúdos e torna a aprendizagem mais tranquila.



4. Acompanhe o calendário acadêmico

Fique atento às datas dos encontros presenciais, das aulas síncronas, da entrega dos Estudos de Caso e das Avaliações Globais presenciais.

Consulte regularmente o Calendário Acadêmico e a seção de datas importantes das disciplinas.

Uma boa dica é registrar os principais compromissos na agenda do celular e configurar lembretes para não perder os prazos.





5. Aproveite as trilhas de aprendizagem

As trilhas de aprendizagem foram preparadas para orientar seus estudos e facilitar a compreensão dos conteúdos.

Explore os materiais disponíveis, assista aos vídeos, leia os textos e aproveite os recursos complementares.

Lembre-se: a realização das trilhas também poderá contribuir com até 5 pontos extras na nota da disciplina.



6. Participe ativamente dos encontros síncronos

As aulas ao vivo são oportunidades importantes para interagir com os professores, esclarecer dúvidas e aprofundar os conhecimentos.

Procure participar das discussões, realizar as atividades propostas e aproveitar esses momentos de troca de experiências.



7. Valorize os encontros presenciais

Os encontros presenciais são essenciais para sua formação, especialmente nas atividades práticas laboratoriais e nas vivências profissionais.

Nesses momentos, você terá a oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos, desenvolver habilidades técnicas e vivenciar situações relacionadas à sua futura profissão. Compareça às atividades programadas e participe com atenção e responsabilidade.



8. Não deixe as avaliações para a última hora

Acompanhe as atividades avaliativas de cada disciplina e organize-se para realizar os Estudos de Caso dentro dos prazos estabelecidos.

Prepare-se com antecedência para as Avaliações Globais, que são realizadas presencialmente ao final de cada bimestre.

A preparação contínua é uma das melhores estratégias para alcançar bons resultados.



9. Acompanhe suas notas e seu desempenho

Consulte regularmente suas notas e verifique se todas as atividades foram realizadas e registradas corretamente.

Acompanhar seu desempenho permite identificar dificuldades e buscar orientação antes que elas comprometam sua aprendizagem.



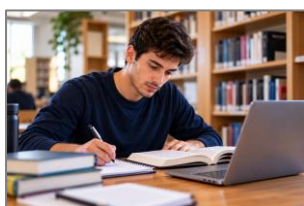
10. Tire suas dúvidas sempre que precisar

Você não precisa enfrentar suas dificuldades sozinho!

Para dúvidas relacionadas aos conteúdos das disciplinas, utilize o Apoio Acadêmico, disponível no AVA, para entrar em contato com o tutor.

Para questões administrativas, financeiras, documentação, protocolos ou rematrícula, procure a Central de Soluções Acadêmicas.

Sempre que precisar registrar uma solicitação formal, utilize a opção de protocolos do Portal Universitário, selecionando o assunto correspondente à sua necessidade.



11. Desenvolva sua autonomia e responsabilidade

A formação universitária é também um período de desenvolvimento pessoal. Aprenda a administrar seu tempo, estabelecer prioridades, buscar informações e assumir uma postura ativa diante dos desafios.

Essas atitudes serão importantes não apenas durante a graduação, mas também em sua vida profissional.



12. Conte com a SMG durante sua jornada

Dificuldades podem surgir ao longo do caminho, e buscar orientação faz parte do processo de aprendizagem.

Se tiver dúvidas, encontrar obstáculos ou precisar de apoio, entre em contato com nossa equipe.

Estamos aqui para orientar, apoiar e caminhar com você durante sua formação.

UMA MENSAGEM PARA VOCÊ

Sua graduação é muito mais do que conquistar um diploma. É uma jornada de descobertas, experiências e oportunidades que contribuirão para seu crescimento pessoal e profissional.

Aproveite cada aula, cada atividade e cada oportunidade de aprender. Valorize suas conquistas e lembre-se de que o conhecimento é construído a cada dia.

Seu futuro começa com as escolhas que você faz hoje. E a SMG está com você nessa caminhada!



**Centro Universitário
Santa Maria da Glória**

smg.edu.br



[smgfaculdadeoficial](https://www.instagram.com/smgfaculdadeoficial)

Rodovia PR 317, nº298
87065-005 - Maringá-PR
(44) 3220 2000